



Zadání Maturitní práce

předmět Informační management

verze 2.2025

Vedoucí práce: Mgr. Lukáš Sochor



Obsah zadávací dokumentace

1. Zadání maturitní práce	4
1.1. Název práce	4
1.2. Cíl práce	4
2. Dílčí úkoly maturitní práce	5
2.1. Vize	5
2.2. Analýza	5
2.3. Cíle	5
2.3.1. Obecné cíle	5
2.3.2. SMART cíle	5
2.4. Prostředky	6
2.5. Plán realizace	6
2.5.1. Nástroje ICT v managementu	6
3. Požadavky na úpravu práce a dílčích výstupů	7
3.1. Podoba práce	7
3.1.1. Podklady a přílohy	7
3.1.2. Citace	7
3.2. Použití umělé inteligence	7
4. Harmonogram práce	8
4.1. Termíny povinných konzultací	8
4.2. Nepovinné konzultace	8
4.2. Termíny odevzdání maturitní práce	8
5. Hodnotící kritéria	9
6. Obhajoba maturitní práce	10
6.1. Cíl obhajoby	10
6.2. Obsahové požadavky obhajoby	10
6.3. Tvorba obhajoby	10



1. Zadání maturitní práce

1.1. Název práce

Adaptační kurz SOŠ Olomouc s. r. o.

1.2. Cíl práce

Cílem práce je naplánovat a připravit organizaci jednoho dne **adaptačního kurzu pro studenty prvního ročníku oboru Informační služby a Mediální komunikace Střední odborné školy Olomouc s. r. o.**, se záměrem vzájemného seznámení studentů a učitelů, postavení základů dobrých vztahů ve třídě a budování vztahu ke škole a studovanému oboru.

Akce by měla být realistická (měli byste ji být schopni ve spolupráci se školou zrealizovat), ale zároveň by měla být inspirativní, motivující pro studenty a školu by měla dál posouvat (neměla by být triviální, měla by přinést něco nového). Termín pořádání akce je začátek školního roku 2026/2027.

Výstupem práce je podrobný *Plán akce*, dokument, ve kterém popíšete dílčí výstupy jednotlivých kroků, včetně návaznosti mezi nimi.

2. Dílčí úkoly maturitní práce

2.1. Vize

Vytvořte **vizi celého adaptačního kurzu**, která splňuje následující podmínky:

- Je v souladu s vizí a cíli školy, tak jak jsou uvedeny ve stěžejních dokumentech (školní řád, základací listina a další),
- vychází z potřeb a zadání školy pro daný kurz a školní rok,
- je inspirující, zaměřená na hodnoty a neдрží se u země.

2.2. Analýza

Analyzujte situaci (SWOT) a **prostředí** (PEST/EMÚČO). Analýzy by měly být cílené a relevantní, pracovat s konkrétními údaji. Výstupy analýz krátce shrňte.

- Kontaktujte vedení školy a další osoby zainteresované do pořádání kurzu.
- Zjišťujte potřeby, možnosti a omezení stávajících studentů, zájemců o studium, jednotlivých vyučujících, popř. dalších stakeholders.
- Pracujte s dostupnými zdroji a statistickými výkazy (web, výroční zpráva).
- Prostudujte aktuální legislativu, finanční možnosti, zázemí místa konání atd.

2.3. Cíle

Zaměřte se specificky na jeden den kurzu. Na základě zadání, vize a analýz vytvořte **obecné cíle** a **SMART cíle/indikátory**, které bude tento den naplňovat. Cíle nesmí být triviální (být naplněny uspořádáním akce samotné), měly by školu i adaptační kurz posouvat a splňovat níže uvedené podmínky.

2.3.1. Obecné cíle

- Celkem **4-6 obecných cílů**.
- Popisují žádoucí budoucí stav, kterého má být uspořádáním akce dosaženo.
- Cíle jsou stanoveny ze čtyř pohledů:
 - z pohledu školy a jejích oborů (instituce),
 - z pohledu vyučujících
 - z pohledu studentů (jednotlivců),
 - z pohledu komunity (třídy, studenti jako celek).

2.3.2. SMART cíle

- Nejméně celkem **12 SMART cílů**, pro každý obecný cíl vždy nejméně 2.
- SMART cíle jsou indikátory formulující jasné hranice splnění obecných cílů.
- Každý SMART cíl je formulován formálně správně.

- Hodnoty, míry a termíny nastavené SMART cíli jsou v průvodní dokumentaci odůvodněny a autor práce dokáže vždy říci, proč byly takto stanoveny.

2.4. Prostředky

Navrhněte vhodné prostředky k naplnění a ověření stanovených SMART cílů. Každý SMART cíl/indikátor by měl mít **nejméně** jeden prostředek, který slouží k jeho naplnění a **nejméně** jeden sloužící k jeho ověření (stejný prostředek může sloužit k naplnění a/nebo ověření více cílů).

Prostředky musí být **popsány konkrétně** (jejich podoba, obsah, rozsah atd.) a musí být vysvětleno, jak daný cíl pomáhají naplňovat, nebo jak jej ověřují.

2.5. Plán realizace

Vytvořte kompletní plán realizace vycházející z předchozích bodů, který bude zahrnovat:

- **Ganttův diagram** ilustrující průběh plánování, příprav, realizace a vyhodnocování cílů,
- podrobný časový **harmonogram** příprav a realizace samotné akce,
- soupis potřebného materiálu,
- soupis osob podílejících se na realizaci a jejich úkolů,
- **finanční plán akce** (rozpočet).

2.5.1. Nástroje ICT v managementu

V rámci plánu realizace navrhněte vhodné prostředky ICT, které se dají použít pro zefektivnění příprav a realizace adaptačního kurzu. Zaměřte se na takové, které škola nevyužívá (nebo nevyužívá dostatečně) a které pro ni mohou být užitečné při dalším plánování.



Požadavky na úpravu práce a dílčích výstupů

3.1. Podoba práce

Finální práce, tedy *Plán akce*, bude mít podobu dokumentu uloženém jak v editovatelné podobě (Textový dokument Microsoft Office, *.docx) tak v přenosné podobě (*.pdf).

V tomto dokumentu budou přehledně zpracovány všechny požadované dílčí úkoly práce, doplněné a podkladový materiál (obrázky, tabulky, atd.).

Pro zpracování práce respektujte jednotnou [vizuální identitu školy](#).

3.1.1. Podklady a přílohy

Přílohy a **všechny podklady** v původní, nekrácené, podobě budou uloženy ve složce příloh v určeném adresáři.

3.1.2. Citace

Všechny externí zdroje použité v práci budou ocitovány v souladu s normou ISO 690:2022. Citace budou odkazovány v poznámkách pod čarou, celkový soupis použitých zdrojů bude uveden na konci práce.

3.1.3. Ukládání

Žák je povinen řídit se dokumentem „**Závazný manuál pro tvorbu, zpracování a ukládání obhajob a projektů**“, který je samostatnou součástí zadávací dokumentace k obhajobám.

3.2. Použití umělé inteligence

Použití veškeré generativní umělé inteligence je pro přípravu práce zakázáno a může být důvodem pro hodnocení stupněm nedostatečný.

Výjimkou je konkrétní podoba prostředků (viz kapitola 2.4), která může být tvořena s pomocí UI (tedy ne prostředky samy, ale pouze jejich konkrétní obsah). V takovém případě budou všechna díla UI jasně ozdrojována a u všech budou uvedeny použité prompty.



3. Harmonogram práce

4.1. Termíny povinných konzultací

Součástí práce jsou dvě povinné konzultace s vedoucím práce, každá v rozsahu nejméně 20 minut. **Na tyto konzultace chodí student připraven pokládat konkrétní otázky a prezentovat postup při tvorbě práce.**

Povinné konzultace probíhají mimo výuku. Vyučující dá prostřednictvím systému EduPage k dispozici rozpis možných termínů, na které se studenti budou moci zapisovat.

Nevyužití povinné konzultace a/nebo nepřípravenost při konzultaci je důvodem ke snížení závěrečného hodnocení.

4.2. Nepovinné konzultace

Nepovinné konzultace probíhají za stejných podmínek a stejným způsobem, jako povinné konzultace (mimo dobu vyučování, po dohodě a zapsání do rozpisu termínů).

4.2. Termíny odevzdání maturitní práce

Termín odevzdání finální podoby práce je **17. 4. 2026**.



4. Hodnotící kritéria

V hodnocení bude přihlášeno nejen na formální správnost jednotlivých kroků (použité metody, formulace, atd.), ale také na proveditelnost výsledku a schopnost představit, vysvětlit a zdůvodnit celý proces v rámci prezentace.

Pro hodnocení finální maturitní práce budou použita následující hodnotící kritéria:

Vize a analýzy	25 bodů
• Zpracování vize dle zadání (formální podoba, inspirativnost, hodnoty)	5 bodů
• Analýza situace (formální podoba, hloubka, metody získání informací)	8 bodů
• Analýza prostředí (formální podoba, hloubka, metody získání informací)	8 bodů
• Zhodnocení a závěry vyplývající z analýz	4 body
Cíle	20 bodů
• Obecné cíle (návaznost na zadání, vizi a analýzy, počet, pohled)	8 bodů
• SMART cíle (formální podoba, návaznost na obecné cíle, počet)	12 bodů
Prostředky a realizace	25 bodů
• Prostředky (provázanost na cíle, počet, nápaditost, šíře)	10 bodů
• Ganttův diagram (formální podoba, úplnost)	3 body
• Harmonogram akce (úplnost, funkčnost, zpracování)	3 body
• Finanční plán akce (úplnost, funkčnost, zpracování)	3 body
• Soupisy materiálu (úplnost, přehlednost)	2 body
• Úkolníček (osoby a úkoly)	2 body
• Nástroje ICT (užitečnost, funkčnost)	2 body
Celková koheze a funkčnost	10 bodů
• Celková provázanost plánu, jasné a logické vyplývání	3 body
• Funkčnost plánu, reálnost a realizovatelnost	3 body
• Jasný, žádaný a proveditelný posun/přínos	4 body
Ústní obhajoba	20 bodů



5. Obhajoba maturitní práce

6.1. Cíl obhajoby

Cílem domácí přípravy na obhajobu je vytvoření prezentace, kterou budete následně ve škole před maturitní komisí prezentovat a obhajovat tak svoji maturitní práci.

6.2. Obsahové požadavky obhajoby

Vaše samotná obhajoba bude trvat maximálně 15 minut. Její součástí je tzv. **elevator pitch** vašeho projektu a následně **samostatná ucelená prezentace**.

Obhajoba je shrnutím a vysvětlením konceptu. Není žádoucí, aby žák představoval podrobně celou práci, všechny dílčí úkoly, nebo jednotlivé podkladové materiály. Reflektujte otázky a připomínky vedoucího a oponenta práce, které jste obdrželi v rámci posudku.

Při samostatné prezentaci si sami volíte strukturu a pořadí informací, s jakými nás seznámíte. Součástí obhajoby jsou i otázky ze strany komise. Tudíž si vlastní prezentaci rozvrhněte tak, abyste mluvili max. 8-9 minut.

6.3. Tvorba obhajoby

K tvorbě prezentace, kterou využijete u Vaší obhajoby, máte možnost použít vhodný program z Adobe CC nebo Canvu. Formát prezentace je 16:9 (standardní formát pro prezentace).

Prezentace by měla být poutavá, přehledná a splňovat zásady přístupnosti.